

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ
 «Преображенская СШ»
 Калмыкова Н.П.
 «20» окт 2023г.



ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МКОУ «Преображенская СШ» на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2022-2023 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год. 1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 6. Профилактика суицидального поведения у подростков. 7. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 8. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 9. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	Октябрь Ноябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог, библиотекарь, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог,
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».	Декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, школьный участковый, кл.руководители, библиотекарь
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих в ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 3. Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие. 4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 6. Разное.	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

4.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете. 3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Февраль	Зам.директора по ВР, лидер Ученического самоуправления, социальный педагог библиотекарь
5.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушений. 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 4.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог медсестра
7.	1.Итоги работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями. 5.Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ.	Июнь- Август	Социальный педагог, заместитель директора по ВР.

Заместитель директора по ВР



А.А.Щетинина